



TEAMBECK *Security & Service*

Reinigungskräfte Büro/Kanzlei (m/w/d)

Für unsere Kunden im Landkreis Rotenburg (Wümme) suchen wir erfahrene Reinigungskräfte für die Büro- und Kanzleireinigung in Vollzeit, Teilzeit, oder auf 450,- Euro Basis. Die Arbeitstage und Arbeitszeiten orientieren sich am jeweilig gewählten Arbeitsvertrag.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem

- Reinigung, Pflege und Kontrolle der zugewiesenen Arbeitsbereiche
- Reinigung von Büro- und Personalräumen
- Reinigung von Küchen und Sanitäranlagen
- Sowie evtl. weitere Aufgaben nach Vorgabe der Kunden

Ihr Profil

- Mindestalter 18 Jahre
- Freundlichkeit, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Engagement
- Sorgfältige, gründliche und eigenständige Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen, Pünktlichkeit und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- Berufserfahrung in der Büoreinigung oder als Reinigungskraft
- Berufserfahrung im allgemeinen Reinigungsbereich
- Erfahrungen in der Anwendung von Reinigungsmitteln und Reinigungstechnik
- Erfahrungen im organisatorischen Ablauf von Reinigungsarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Absolute Diskretion und Vertraulichkeit
- Führerschein Klasse B oder Klasse 3 (alt) sowie eigener fahrbereiter PKW

Wir bieten Ihnen

- Arbeitsvertrag in Vollzeit, Teilzeit, oder auf 450,- Euro Basis
- Probezeit 6 Monate (kann auch verkürzt werden)
- Auftragsbezogener Stundenlohn von 11,- bis 15,- Euro Brutto
- Erstattung von dienstlichen Fahrtkosten
- Pünktliche Lohnzahlung
- Bezahlte Überstunden und Zuschläge
- Sonderzahlungen, beispielsweise zur Altersvorsorge
- Anpassbare Arbeitszeitmodelle (Work-Life-Balance)
- Berücksichtigung von eingeschränkten Arbeitstagen und Zeiten
- Erweiterte Abwesenheitsplanung
- Monatliche Mitarbeiter-Meetings
- Qualifizierte Einarbeitung direkt in den Objekten
- Interne und externe Schulungen und Fortbildungen
- Aufstiegsmöglichkeiten zum/zur Team- oder Objektleiter(in)
- Qualifizierungsmöglichkeiten durch zertifizierte Lehrgänge und Prüfungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Bevorzugt per E-Mail unter bewerbung@teambeck-security.de oder per Briefpost an die unten genannte Adresse. Senden Sie uns bitte nur vollständige Bewerbungen mit Anschreiben und Lebenslauf zu und fügen Sie die in der Stellenbeschreibung genannten Unterlagen und Nachweise in Kopie (keine Originale) bei.

TEAMBECK *Security & Service*
Personalabteilung
Bahnhofstraße 9
27386 Brockel

Telefon: 04266-9818590
Telefax: 04266-9818580
E-Mail: bewerbung@teambeck-security.de
Internet: www.teambeck-security.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!